این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این طرح درس به قیمت فقط دو هزار تومان به سایت معلم سایت مراجعه کنید . www.moallemsite.ir

چهارچوب طراحی آموزشی با رویکرد تلفیقی و موقعیت محور

نام درس : کار و فناوری محور نوآوری : نوآوری در روش های مشارکت اولیای دانش آموزان در فرآیند یادگیری

موضوع تدریس و نوآوری : پود مان امور اداری و مالی پایه هشتم

نام و نام خانوادگی اعضای تیم :

۱-اهداف و انتظارات یادگیری :

- کار گروهی ، مسئولیت پذیری ، مدیریت منابع ، فناوری اطلاعات و ارتباطات و اخلاق حرفه ای (اخلاق و . . .)
- آموزش قسمت های مختلف یک نامه رسمی و اداری (علم)
- اصول نگارش یک نامه رسمی و اداری (علم)
- نحوه ثبت یک نامه اداری (عمل)
- نوشتن یک نامه اداری با رعایت قسمت های مختلف و اصول نگارش (عمل)
- تفکر در انتخاب موضوع نامه و متن نامه (تعقل)
- پی بردن به ظرفیت ها و قابلیت های خود (ایمان)
- . . .

۲-پیش دانسته ها

- مفهوم سازمان و راه های گستر سازمان را می داند
- نحوه ارتباط با یک سازمان را بیان می کند .
- مفهوم نامه اداری را شرح می دهد .
- . . .

۳-تدارک فرصت های متنوع یادگیری

- دعوت از معاون اجرایی (اولیای یکی از دانش آموزان) برای کمک در تدریس این درس
- استفاده از پاورپوینت و نشان دادن متن درس ، نامه ها ، داخل دفتر نامه نما و . . .
- نوشتن یک نامه رسمی و اداری به صورت گروهی
- قرار دادن نامه های واقعی در اختیار دانش آموزان
- آوردن و نشان دادن دفتر نامه نمای واقعی
- به صورت گروهی توجه ویژه به محیط مدرسه و بررسی مشکلات موجود و قابل بررسی
- و . . .

این فایل فقط برای مشاهده می باشد.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این طرح درس به قیمت فقط دو هزار تومان به سایت معلم سایت مراجعه کنید . www.moallemsite.ir

چهارچوب طراحی آموزشی با رویکرد تلفیقی و موقعیت محور

۴-اجرای تدریس (فرآیند یادگیری – یاددهی)

محور ها		نقش تسهیل گری معلم	زمان بندی
ارزشیابی فرآیندی	۱-کاوش و پژوهش	-بررشی مشکلات مدرسه جهت نوشتن یک نامه رسمی -ارائه راهکار ها در این نامه	
	۲-تعامل و هم اندیشی	-تعامل و هم اندیشی در نوشتن نامه با رعایت اصول نگارش و قسمت های مختلف نامه رسمی و اداری	
	۳-دست ورزی و به کارگیری فناوری	-نوشتن نامه به صورت گروهی – تدریس با پاورپوینت -ارسال تکلیف خارج از کلاس با یک پیام رسان یا پست الکترونیکی	
	۴-ارتباط با عرصه های (خدا ، خلق ، خلقت و خود)	-موقع تدریس راه های ارتباط با یک سازمان توجه دانش آموزان را به یک هدف بزرگتر که نحوه ارتباط با خالق هستی است جلب می نمایم و راه های ارتباط با خدا را به کمک خودشان یادآوری می کنم و اصول آن ها را نیز مورد توجه قرار می دهم .(ارتباط با خدا) و همین طور اصول ارتباط با اعضای گروه ، دبیران و خانواده را نیز یادآوری می کنم . (ارتباط با خلق) -در حین تدریس توجه دانش آموزان را به استفاده از امکانات رایانه برای نوشتن و ارسال نامه به صورت	

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این طرح درس به قیمت فقط دو هزار تومان به سایت معلم سایت مراجعه کنید . www.moallemsite.ir

	۵-توضیح و تبیین از سوی دانش آموزان و معلم	الکترونیکی و استفاده نکردن از کاغذ و حفظ محیط زیست جلب می کنم . (ارتباط با خلقت) -با نوشتن نامه به صورت گروهی به دانش آموزان مسئولیت پذیری احترام به نظرات هم و همکاری در انجام کار ها و شناخت ظرفیت و قابلیت های خود در آموختن یک درس ، معرفی یک شغل و کسب مهارت های جدید آموزش می دهم . (ارتباط با خود) -با کمک دانش آموزان مطالب آموخته شده در درس را مرور می کنیم و توجه دانش آموزان را به اهداف بزرگ تر رهنمون می سازم .	
۵-تکالیف و فعالیت های خارج از کلاس (با تاکید بر تکالیف تمرینی ، پروژه ای ، پژوهشی و . . .) به صورت گروهی سیاست های کلی نظام را بررسی کرده و پاسخ سوال پرسیده شده را پیدا می کنند و از طریق پیام رسان یا ایمیل به همراه یک نامه رسمی می فرستند .			
۶-ارزشیابی پایانی (نتیجه محور) (با تاکید بر ارزشیابی عملکردی) نوشتن یک نامه رسمی و اداری با رعایت اصول نگارش و توجه به قسمت های مختلف آن و نمره دادن به آن با آیتم های از قبل تعیین شده			

این فایل فقط برای مشاهده می باشد.